

附件1

2026年东南大学成贤学院教学成果奖申报书

成 果 名 称：

成果完成人姓名：

成果完成单位名称：

成 果 分 类：

类 别 代 码： □□□

推荐单位名称： _____（盖章）

推 荐 时 间： 年 月 日

东南大学成贤学院质量保障处制

承诺书

本人申报2026年东南大学成贤学院教学成果奖，郑重承诺：

1. 对填写的各项内容负责，成果申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假，未剽窃他人成果。
2. 成果奖评审工作期间，不拉关系、不打招呼、不送礼品礼金，不得以任何形式干扰成果奖评审工作。同时，对本成果的其他完成人提醒到位，如有违反上述规定的情况，接受取消参评资格的处理。
3. 成果获奖后，不以盈利为目的开展宣传、培训、推广等相关活动。

成果第一完成人（签字）：

年 月 日

填写说明

1. 成果名称：字数（含符号）不超过35个汉字。

2. 成果按高等教育人才培养工作主要领域进行分类。分类和代码为：“大思政”教育-01，基础学科人才培养-02，新工科-03，新医科-04，新农科-05，新文科-06，创新创业教育-07，教育教学数字化-08，教师教育-09，教学质量评价改革-10，教学综合改革-11，其他-12。

3. 成果类别代码组成形式为：abc，其中：ab：成果分类代码；c：成果属普通教育填1，继续教育填2，其他填0。

4. 成果曾获奖励情况不包括商业性的奖励。

5. 成果起止时间：起始时间指立项研究或开始研制的日期；完成时间指成果开始实施（包括试行）的日期；实践检验期应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

6. 本申报书统一用A4纸双面打印，正文内容所用字型应不小于4号字。需签字、盖章处打印复印无效。

7. 指定附件备齐后合装成册，但不要和申请书正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。

一、成果简介（可加页）

成果曾获奖励情况	获奖时间	奖项名称	获奖等级	授奖部门
成果起止时间	起始： 年 月 实践检验期： 年 完成： 年 月			
成果关键词	不超过3个，简明扼要，突出成果主要内容，原则上不与成果分类雷同。			
1.成果简介及主要解决的教学问题（不超过1000字，以文本格式为主，图表不超过3张，下同）				
2.成果解决教学问题的方法（不超过1000字）				
3.成果的创新点（不超过800字）				
4.成果的推广应用效果（不超过1000字）				

二、主要完成人情况

第一完成人姓名		最后学历	
专业技术职称		电子信箱	
联系方式		现从事工作及专长	
何时何地受何种校级及以上奖励			
何时何地受过何种处分			
主 要 贡 献	本人签名： 年 月 日		

其他主要完成人情况
(不超过5人, 可加页)

第 () 完成人 姓 名		最后学历	
专业技术职称		电子信箱	
联系方式		现从事工作及专长	
工作单位 (校外人员填写)			
何时何地受何种校 级及以上奖励			
何时何地受过何种 处分			
主 要 贡 献	本人签名: 年 月 日		

三、主要完成单位情况

第一完成单位 名 称			
联 系 人		联系电话	
电子邮箱			
主 要 贡 献	本人签名： 年 月 日		

主要完成单位情况
(可加页)

第 () 完成单位 名 称			
联 系 人		联系电话	
电子邮箱			
主 要 贡 献	本人签名： 年 月 日		

